

# 「いばらき介護の働きやすい職場宣言」参加申請書

いばらき介護の働きやすい職場宣言の参加につきまして、本申請書にて申請します。

<p>【申請の際の注意点】</p> <p>○申請に必要なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本紙、事業所の写真（1枚掲載することが可能です）</li> </ul> <p>○申請方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メール、ファックスまたは郵送</li> </ul> <p>【申請先】</p> <p>〒310-8555 茨城県水戸市笠原町 978-6 茨城県福祉部福祉政策課福祉人材確保室 宛</p> <p>TEL：029-301-3197 FAX：029-301-3179</p> <p>電子メール：<a href="mailto:fukushi8@pref.ibaraki.lg.jp">fukushi8@pref.ibaraki.lg.jp</a></p> <p>○その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必須項目（黄色マーカー）は、必ずご記入ください。</li> <li>・申請後、担当者より、折り返しご案内致します。</li> </ul>
--

## 【基本情報】

法人名	(フリガナ)	事業所名	
		電話番号 (公開用)	
事業所所在地	〒	ホームページ URL	
	—		
サービス種別	<p>以下より当てはまるもの全てに○をしてください。</p> <p>訪問介護・訪問入浴介護・訪問看護・訪問リハビリテーション・通所介護・通所リハビリテーション・短期入所生活介護・短期入所療養介護・特定施設入居者生活介護・福祉用具貸与・介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設・介護医療院・認知症対応型通所介護・小規模多機能型居宅介護・認知症対応型共同生活介護・夜間訪問介護・地域密着型特定施設入居者生活介護・地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護・定期巡回/随時対応型訪問介護看護・看護小規模多機能型居宅介護・地域密着型通所介護・介護予防訪問入浴介護・介護予防訪問看護・介護予防訪問リハビリテーション・介護予防通所リハビリテーション・介護予防短期入所生活介護・介護予防短期入所療養介護・介護予防特定施設入居者生活介護・介護予防福祉用具貸与・介護予防認知症対応型通所介護・介護予防小規模多機能型居宅介護・介護予防認知症対応型共同生活介護</p>		
担当者名 (連絡用・非公開)		電話番号 (連絡用・非公開)	
連絡先住所 (連絡用・非公開)		メールアドレス (連絡用・非公開)	

【宣言情報】

<p>宣言内容</p>	<p>(例) 仕事と家庭の両立ができ、働きながら学べる環境を整備することで、職員が安心して長く働ける職場づくりに努めます。</p>		
<p>取組宣言内容 ※3つ以上の取組みを入力ください。</p>			
<p>大項目</p>	<p>小項目</p>	<p>具体的取組</p>	
		<p>自己評価 ◎：十分達成 ○：おおむね達成 △：不十分 ×：未達成 空欄：未実施</p>	<p>現在の状況</p>
<p>働きやすい職場環境の取組</p>	<p>休暇取得・労働時間削減のための取組の実施</p>		<p>(例) 有給休暇の計画的付与、フレックス勤務制度の導入</p>
<p>育児・介護と仕事を両立できる取組の実施</p>			<p>(例) 産前産後休暇、看護休暇、介護休暇など休みやすい環境づくり</p>
<p>明確な給与体系の導入</p>			<p>(例) 給与、給与を支給するための基準、昇給の基準の策定、公表</p>
<p>業務省力化の取組の実施</p>			<p>(例) ICT 活用による業務省力化、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入</p>
<p>健康管理に関する取組の実施</p>			<p>(例) 心身健康相談窓口の設置、夜勤ガイドライン、各種予防接種、腰痛防止対策、メンタルヘルス対策等</p>
<p>その他（上記以外）</p>			
<p>キャリアパスと人材育成の取組</p>	<p>新人職員の教育体制</p>		<p>(例) 新規採用者育成計画の策定</p>
<p>職員の資質向上のための研修や資格取得の取組の実施</p>			<p>(例) 階層別の人材育成計画の策定、研修プログラムの策定等</p>
<p>キャリアパス制度の導入</p>			<p>(例) キャリアのコースや段階、キャリアアップの仕組みが明確になったキャリアパスの策定</p>

	その他（上記以外）		
その他	多様な人材の職場環境の構築		（例）障害を有する者や、外国人材等の働きやすい職場環境構築や勤務シフトの配慮
	関係法令の遵守		（例）社会保険、労働保険に加入し、労働関係法令を遵守
	地域貢献や地域との交流の実施		（例）地域住民との交流、地域行事への参加、学校・地域等のボランティアや職場体験の受入等
	その他（上記以外）		

【事業所情報】

人材育成体制				
全職員対象	人材育成計画の策定	職員研修体制		資格取得に対する支援 （有の場合、支援内容を記入）
	有 / 無	内部研修の開催 有 / 無	外部研修への派遣 有 / 無	有【 】 （例）〇〇資格取得に係る費用を〇〇円（△割）補助。 / 無
新人職員対象	新人職員育成計画の策定	職員研修体制		指導担当者の配置状況 （有の場合、割合を記入）
	有 / 無	内部研修の開催 有 / 無	外部研修への派遣 有 / 無	有【新人：指導者＝ : 】 / 無
雇用状況関連				
職員数		人（正規： 人 非正規： 人）		
過去1年間の離職率		%（正規職員に限る）		
勤続3年目職員の定着率		%（正規職員に限る）		
月平均残業時間		時間		
年次有給休暇取得率		%		
給与関連				
基本給				
昇給				
手当	職務手当			
	夜勤手当			
	通勤手当			

	資格手当				
	その他	(例) 各種保険加入、健康診断、事業所内保育所			
賞与					
退職金制度					
10年後のモデル賃金					
休日・休暇制度等					
公休					
特別休暇	年次有給休暇	有 / 無	( 日 )	産前産後休暇	有 / 無
	慶弔休暇	有 / 無		育児・介護休暇	有 / 無
	その他				
短時間勤務制度	育児・介護短時間勤務制度	有 / 無			
	その他	有 / 無	( )		
その他福利厚生等					

(下記の内容に誤りがない場合は、□にチェックを入れてください。)

「いばらき介護の働きやすい職場宣言制度」実施要項の内容を理解し、「いばらき介護の働きやすい職場」として宣言します。

また、当該宣言をするに当たり、介護保険法などの事業の実施に係る関係法令等の規定を遵守し、適正な事業の運営を行うことを誓約します。